



Universidad
Continental

BASES DEL CONCURSO DOCENTE DIGITAL 2021-20

UNIVERSIDAD CONTINENTAL
CONCURSO INTERNO DOCENTE DIGITAL 2021-20 (BLOQUES A y B)
MODALIDAD PRESENCIAL A DISTANCIA Y SEMIPRESENCIAL
BASES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

I. OBJETIVOS DEL CONCURSO

- Consolidar el modelo del servicio académico de las modalidades Presencial, Semipresencial y A Distancia, mediante acciones significativas que fortalezcan las habilidades docentes centradas en la interacción colaborativa y experiencial.
- Generar buenas prácticas docentes mediante el uso de los elementos didácticos y recursos tecnológicos, que incrementen el nivel de resultados de aprendizaje, la retención y la satisfacción académica de los estudiantes de la modalidad Presencial, Semipresencial y A Distancia.
- Medir continuamente las competencias digitales de los docentes de las modalidades Presencial, Semipresencial y A Distancia, en el Marco Europeo para la Competencia Digital Docente, DigCompEdu.

II. FINALIDAD

Promover la adopción de estrategias de enseñanza y aprendizaje eficientes, inclusivas, innovadoras, centradas en el estudiante, integrando las tecnologías digitales en su práctica pedagógica y las estrategias organizativas, normando los procedimientos para el correcto desarrollo de actividades en las modalidades.

III. BASE LEGAL

- Reglamento Académico de la Universidad.
- Reglamento Docente.
- Directivas Docentes.

IV. ALCANCE

Todos los docentes asignados en el Periodo 2020-21 (Bloques A y B) de las modalidades Presencial, Semipresencial y A Distancia, estarán registrados en el concurso Docente digital

El concurso es convocado por la Vicerrectoría de Desarrollo y Aprendizaje Digital, Direcciones Académicas y Gestión Docente de la Universidad Continental.

V. DEL COMITÉ ORGANIZADOR

El comité organizador está conformado por: Dra. Emma Barrios Ipenza, Vicerrectora de Desarrollo y Aprendizaje Digital; Mg. Juan Cárdenas Valdez, Director Académico Modalidad Semipresencial; Mg. Carlos Calderón Sedano, Director de Gestión Docente, Mg. Miguel Córdova Solís. Director de Tecnologías Digitales para la Educación; Mg. Ana Hospinal Pérez, Responsable de Gestión Docente - Modalidad Semipresencial y Lic. Milagros Vicente Luyo, Coordinadora Docente de Competencias Digitales, Mg. Sergio Jurado Chamorro Coordinador Pedagógico en Competencias Digitales Docentes.

VI. DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

El Comité de Evaluación, estará conformado por Mg. Narciso Arméstar Bruno, Director Académico Lima; Mg. Henry Gómez Urquiza, Director Académico Arequipa; Mg. Walter Goicochea, Director Académico Cusco; Mg. Eliana Mory Arciniega, Decana de la Facultad de Humanidades y Derecho; Mg. Andres Alfonso Corrales Angulo Director de Desarrollo de la Escuela de Postgrado, Mg. Jaime Enrique Sobrados Tapia Director Académico de la Escuela de Postgrado, Phd. Saul Javier Santivañez Salazar Director de Investigación, Mg. Franz Omar Vásquez Villar, Coordinador General Wichay, Incubadora de Starups y Negocios de Alto Impacto.

Las funciones de los miembros del Comité consisten en:

- Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el presente documento.
- Evaluar y brindar el resultado final del concurso.
- Absolver las solicitudes de reconsideración y reclamos.
- Resolver aspectos no contemplados que surjan en la Fase Final.
- Remitir puntajes finales del concurso al Comité Organizador para la emisión de la Resolución Rectoral a los ganadores.

VII. DE LOS REQUISITOS PARA INGRESAR AL CONCURSO ¹

Son requisitos para participar del concurso:

- Ser docente de una de las modalidades a Presencial, A Distancia o Semipresencial en el periodo 2021-20 (Bloques A y B)
- Acreditar la capacitación en ADN del Docente Continental,
- Acreditar la capacitación en Aula Virtual.
- Haber realizado la Evaluación Diagnóstica.

¹ Los concursantes no podrán ser integrantes del Comité Organizador, Comisión de Evaluación y Asesores Didácticos.

VIII. DE LAS CATEGORÍAS

El concurso Docente Digital 2021-20 (Bloques A y B) tiene 2 Categorías:

A. Categoría Mejor Campus:

Se define con el promedio de los puntajes en las dimensiones de Gestión del Aprendizaje, Encuesta de Estudiantil, Programa Formación Docente Digital (En las asignaturas: Compromiso Profesional y Recursos Digitales), obtenidos por el conjunto de docentes de cada campus en la Segunda fase. (1 ganador)

B. Categoría Mejor docente digital por Tipo de Asignatura 2021-20 (A y B):

Se define en la Tercera Fase, con la demostración de las mejores y más completas prácticas docentes (10 ganadores)

IX. DESARROLLO DEL CONCURSO

● Primera Fase:

Se selecciona a todos los docentes asignados en el Bloque 2021-20 (A-B) de la modalidad Presencial, A Distancia y Semipresencial que cumplen con los requisitos del Ítem VII.

● Segunda Fase:

1. Se determinan los puntajes de la dimensión de Gestión del Aprendizaje (GA), Encuesta Estudiantil (EE) y Programa Formación Docente Digital (FD), alcanzados por cada uno de los docentes en las modalidades y en todos los campus de la Universidad Continental, considerando la siguiente ponderación:

$$\text{Puntaje} = \text{DGA}(40\%) + \text{EE}(10\%) + \text{FD}(50\%)$$

Para esto se utilizarán los reportes de las oficinas de Gestión Docente de cada modalidad, Encuesta Estudiantil y el reporte de notas del Programa de Formación Docente Digital.

2. Para determinar el ganador en la categoría mejor campus se calcularán en base a los promedios obtenidos por los docentes de cada campus en base al ítem 1.
3. Si el docente es multimodal, se tomará el promedio de sus calificaciones de la Dimensión de Gestión del Aprendizaje, Encuesta Estudiantil y Resultados del Programa de Formación Docente Digital.
4. Con los puntajes calculados según el ítem 1 se seleccionarán a los 50 docentes con las mejores puntuaciones por tipo de asignatura, de acuerdo con:

	Presenci al (20)	Semipresen cial 20A	Semipresen cial 20B	Distancia 20A	Distancia 20B	Total
Generales Humanidades	2	1	1	1	1	6
Generales Ciencias	2	1	1	1	1	6
Facultad de ciencias de la Salud	1					1
Facultad de Ciencias de la empresa	2	1	1	1	1	6
Facultad de Humanidades y Derecho	2	1	1	1	1	6
Facultad de Ingenierías	2	1	1	1	1	6
Especialidad Ciencias de la Salud	1					1
Especialidad Ciencias de la Empresa	2	1	1	1	1	6
Especialidad Humanidades y Derecho	2	1	1	1	1	6
Especialidad Ingeniería	2	1	1	1	1	6
Total	18	8	8	8	8	50

- **Tercera Fase:**

De los 50 docentes (Segunda Fase), se seleccionan a 10 docentes ganadores que se distinguen por:

- Evaluación final por el Comité Evaluador
- Puntajes de encuesta de coevaluación de pares.
- Encuesta de evidencias (Prácticas innovadoras) o Evaluación de la Propuesta de Diseño de Enseñanza Aprendizaje.

x. INCENTIVOS

- 11 becas para participaciones en Eventos académicos internacionales (1 Mejor campus + 10 Mejor Docente Digital Tipo de Asignatura)²
- Las becas están destinadas a:
 - Cubrir el costo de participación como ponentes en eventos internacionales.
 - Apoyo y soporte en la elaboración de los papers a fin de seguir destacando y profundizando en las mejores prácticas docentes de su modalidad (la Ponencia

² En caso continúen las condiciones sanitarias de la pandemia se revisarán actividades que busquen el mismo propósito del incentivo

tiene que estar alineada al trabajo realizado en la universidad en su asignatura y modalidad)

- El presupuesto asignado para cada ganador es de S/. 5000 (cinco mil soles)
- Se entregarán resoluciones a todos los finalistas y ganadores.

XI. Condiciones del incentivo “Becas en Participaciones Académicas Internacionales”:

- Los docentes ganadores tienen hasta un año para hacer efectivo el premio
- Se solicita a los docentes postular a las ponencias del evento elegido.
- La Universidad corre con los gastos logísticos al evento elegido (Según presupuesto establecido).
- Los finalistas obtendrán consideración(puntos) al presentar un paper al Vicerrectorado de investigación y puedan obtener el incentivo por investigación en el caso de publicar sus paper.

XII. DEL CONCURSO

El Concurso Docente Digital 2021-20(A-B) se efectuará en la fecha consignada en el cronograma de actividades, se utilizarán como medios de difusión la página Institucional, Plataforma Virtual y Aula de Gestión de Conocimiento del Bloque 2021-20(A-B).

Los docentes del Concurso Interno Docente Digital 2021-20 AB podrán acceder a las bases mediante el Correo institucional y la Plataforma Virtual.

El presente concurso tiene como etapas:

1. Lanzamiento:
Comprende la publicación y difusión de las bases del concurso.
2. Evaluación de los requisitos:
Comprende la verificación del cumplimiento de los requisitos (Ítem VII).
3. Evaluación de la participación del docente:
Se realizará la evaluación de la Dimensión de Gestión del Aprendizaje, Encuesta del Estudiante y Formación Docente Digital.
4. Evaluación de mejores prácticas:
 - **Evaluación de presentación final docente por el Comité Evaluador (60%)**
 - **Puntajes de encuesta de coevaluación de pares (10%).**
 - **Encuesta de evidencias (Prácticas innovadoras) (30%)**
5. Publicación de resultados.

XIII. PROCEDIMIENTO

1. El Comité Organizador publicará las bases del concurso que mostrarán el cronograma, requisitos, fases y también las rúbricas de evaluación para el concurso.
2. El Comité Organizador verificará que los postulantes cumplan con el requisito de haber aprobado los cursos de capacitación en ADN Docente Continental, Aula Virtual y realizado la Evaluación Diagnóstica.

Aclaraciones para las Modalidades:

- a. A Distancia y Semipresencial - Bloque 2021-20 A, que inician en el mes de agosto, la Primera Fase se desarrolla al final de su periodo académico, en el mes de octubre considerando los mejores puntajes por Tipo de Asignatura, el desarrollo de las Asignaturas en la Capacitación Docente Digital. y Encuesta Estudiantil
 - b. A Distancia y Semipresencial - Bloque 2021-20-B, que inicia en el mes de octubre, la Primera Fase se desarrollará al final de su periodo académico, en el mes de diciembre considerando los mejores puntajes por Tipo de Asignatura, el desarrollo de las Asignaturas en la Capacitación Docente Digital. y Encuesta Estudiantil
 - c. Presencial que inicia en el mes de agosto, la Primera Fase se desarrollará al final de su periodo académico, en el mes de diciembre considerando los mejores puntajes por Tipo de Asignatura, el desarrollo de las Asignaturas en la Capacitación Docente Digital. y Encuesta Estudiantil
3. Desde la sesión de aprendizaje 1 hasta la última sesión en la semana de fin de periodo, se desarrollarán talleres para la evaluación de Gestión del aprendizaje de desempeño docente y Actividades Docente Digital.
 4. Al finalizar su periodo académico, el área de Gestión Docente emitirá los resultados que se muestran en los instrumentos de evaluación de cada docente, para que el Comité Evaluador pueda determinar:
 - Campus con el mejor promedio.
 - 50 docentes con los mayores puntajes y que pasarán a la fase final de la categoría.

En caso en el que se presente un empate el Comité de evaluación decidirá bajo qué criterios se elige al docente que pasará a la etapa final.

De la misma manera la Dirección de Tecnologías Digitales para la Educación emitirá el informe de notas de los docentes en el Programa Formación Docente Digital.

5. En la Tercera Fase (final) se evaluará a los 50 docentes finalistas en la aplicación innovadora de las competencias de Docente Digital mediante:
 - a. Cada docente realiza la Encuesta de evidencias (Prácticas innovadoras).
 - b. Los docentes participan de la coevaluación de las presentaciones finalistas.

- c. Los 50 docentes finalistas desarrollan la exposición de sus experiencias en un vídeo de 5 minutos³ de duración durante la realización de 2 sesiones organizadas por el Comité Organizador.
6. Las mejores presentaciones se publicarán en el Portal Docente.
7. El Comité Evaluador desarrollará la evaluación de las experiencias y calificará:
 - a. La encuesta de evidencias (Prácticas innovadoras) desarrollado por cada docente y
 - b. Exposición de sus experiencias en vídeo.
8. Se desarrolla la consulta a todos los docentes de la Universidad para que voten por la mejor experiencia expuesta. El desarrollo de la consulta estará a cargo de la Dirección de Tecnologías Digitales para la Educación.
9. La evaluación de las Mejores Prácticas se ponderará de la siguiente manera:

Ítems de Evaluación	Ponderación
Exposición de experiencias en vídeo	60%
Encuesta de evidencias (Prácticas innovadoras) desarrollado por cada docente.	30%
Coevaluación de las presentaciones finalistas.	10%

10. El Comité Evaluador anuncia los ganadores.
11. El Comité Evaluador resuelve las solicitudes de reconsideración o reclamo.
12. El comité evaluador remite el Acta del concurso al Vicerrectorado de Desarrollo y aprendizaje digital para la emisión de la Resolución Rectoral a los ganadores.

XIV. DE LA EVALUACIÓN

A. FACTORES DE EVALUACIÓN:

1. Las dimensiones para evaluar durante el concurso son:

Primera Fase

- Requisitos (Ítem VII)

Segunda Fase

- Gestión del Aprendizaje - Desempeño docente,
- Encuesta Estudiantil

³ Todo material generado en el presente concurso pasará a ser propiedad de la Universidad para los fines que la organización estime convenientes.

- Formación Docente Digital.

En la evaluación de docentes Multimodales, estos obtendrán una calificación que será el promedio de sus calificaciones en las dimensiones Gestión del Aprendizaje y Encuesta Estudiantil en cada modalidad en la que trabajan.

Tercera Fase

- Encuesta de evidencias (Prácticas innovadoras)
- Coevaluación de presentaciones finalistas y
- Evaluación de la presentación de los docentes finalistas

En el caso de docentes de las Modalidades Semipresencial y A Distancia que solo hayan desarrollado clases en tan solo uno de los periodos A o B, se les solicitará un informe de su propuesta de aplicación de las Asignaturas que haya cursado en su periodo lectivo.

B. Instrumentos de Evaluación del Concurso

Primera Fase:

Lista de cotejo requisitos para participar del concurso (p. 9)

Segunda Fase:

- Matrices de evaluación del Desempeño Docente / Implementación del aula virtual (pp. 10 - 15) y los instrumentos:
 - Matriz de evaluación Desempeño Docente Programa a Distancia (Anexo A).
 - Matriz de evaluación Desempeño Docente Programa Semipresencial (Anexo B).
 - Ficha de evaluación Implementación del Aula virtual Presencial (Anexo C).
- Encuesta Estudiantil.
- Reporte de notas de Tecnologías Digitales para la educación en las asignaturas:
 - Compromiso Profesional
 - Recursos digitales

Tercera Fase:

- Encuesta de evidencias (Prácticas innovadoras)
- Lista de cotejo: Evaluación Presentación Docente (Vídeo)
- Coevaluación.

XV. Precisiones finales
A. Sobre las Modalidades a Distancia y Semipresencial en el caso de la evaluación de Formación Docente Digital en la Fase 3:

- Docentes del Bloque A

Como las asignaturas de Formación Docente Digital se desarrollarán en paralelo con el Periodo Académico, la evaluación de Formación Docente Digital será en función la propuesta de aplicación de las Asignaturas de Compromiso Profesional.

- Docentes del Bloque B

Sólo en el caso de docentes que se integren tardíamente, la evaluación de Formación Docente Digital será en función la propuesta de aplicación de la Asignatura Recursos Digitales.

B. Sobre los Productos y Materiales producidos por los docentes durante el concurso:

- Los docentes al participar de este concurso, brinda su consentimiento para publicar imágenes de su persona o de sus actividades docentes entregadas como evidencias al concurso.
- Cualquier material o producto producido por los docentes en el concurso pasan a ser propiedad de la Universidad para los fines que la institución crea convenientes.

XVI. MATRICES DE EVALUACIÓN
A. Primera Fase:
Lista de cotejo requisitos para participar del concurso:

Competencia	Criterio	Valoración	
		Si	No
	Docente de una de las tres modalidades Presencial, a Distancia o Semipresencial		
Compromiso Profesional	Aprobó la capacitación: ADN Docente Continental		
	Aprobó la capacitación: Aula Virtual		

B. Segunda Fase:
Matriz de evaluación del Desempeño Docente / Implementación del aula virtual:

Competencias DigCompEdu		Criterios	Indicadores	Fuente de verificación / Instrumento	Momento	Área responsable
COMPROMISO PROFESIONAL	COMUNICACIÓN ORGANIZATIVA	Comunicación estructurada	Demuestra la comunicación formal del resultado de aprendizaje de la asignatura Silabo oficial del periodo académico	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (presencial, presencial Blended, Distancia y Semipresencial)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
			Demuestra la comunicación formal del resultado de aprendizaje de la cada unidad.	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (presencial, presencial Blended, Distancia y Semipresencial)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
			Las sesiones de aprendizaje o la hoja calendario guardan relación con los recursos y actividades que se encuentran en el aula virtual.	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (presencial, presencial blended, Distancia y Semipresencial)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
			El docente realiza su Presentación personal en el foro de novedades y consultas del aula virtual.	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (presencial no , presencial blended, Distancia y Semipresencial)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
		Uso eficaz y responsable de las tecnologías digitales para la comunicación estructurada	El docente realiza su Presentación personal en el foro de novedades y consultas del aula virtual e invita a presentarse a sus estudiantes	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (presencial no , presencial blended, Distancia y Semipresencial)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
		Evaluación y discusión de las estrategias de comunicación.	Comunica anticipadamente el uso de los recursos y el desarrollo de las actividades que se encuentran en el Aula Virtual.	Encuesta estudiantil (P10)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad

RECURSOS DIGITALES	SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES	Localiza recursos digitales para apoyar y mejorar la enseñanza y el aprendizaje.	Implementa foros formativos por unidad de aprendizaje en el Aula Virtual. (una por unidad de aprendizaje)	Matriz de desempeño docente (Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad
			En cada semana comparte Recursos (imágenes, archivos o enlaces de videos, presentaciones, hoja de cálculo, documentos de texto o PDF, archivo de sonido u otro recurso multimedia) en el aula virtual.	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (presencial - presencial Blended)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
			Las presentaciones (PPT) se encuentran actualizadas teniendo en cuenta las plantillas oficiales para el presente periodo académico	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (presencial)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
			Carga e implementa recursos utilizados en las clases presenciales (equivalente clase virtual) en el área destinada para tal fin del Aula Virtual de la asignatura (recursos para las 8 semanas)	Matriz de desempeño docente (Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad
PEDAGOGÍA DIGITAL	ENSEÑANZA DIGITAL	Uso de dispositivos y/o contenidos digitales	El docente cumple con estructura de la sesión síncrona	Escala para monitoreo docente de la actividad académica presencial (equivalente clase virtual) o video clase	Supervisión inopinada	Gestión docente de modalidades a Distancia y Semipresencial
			Las clases virtuales que imparte están relacionadas con los recursos y materiales del aula virtual.	Encuesta estudiantil (P3)	Supervisión inopinada	Gestión docente de cada modalidad
			La consigna del foro formativo es clara, planteando actividades en un contexto realista que permite el aprendizaje	Matriz de desempeño docente (Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad

			colaborativo correspondiente a la unidad			
		Uso de tecnologías digitales para el proceso de aprendizaje y el conocimiento (TAC)	Se evidencia la implementación de una actividad actualizada en el aula virtual entre la semana 2 y semana 8 (como: foro o tarea o autoevaluación o cuestionario u otros)	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (presencial)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
		Uso de tecnologías digitales para el empoderamiento y la participación (TEP)		Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (presencial)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
	ORIENTACIÓN Y APOYO EN EL APRENDIZAJE (GUÍA)	Interacción individual con el estudiante	Programa la atención a necesidades académicas del estudiante a través de la Tutoría personalizada evidenciando en el Foro de Novedades y Consultas al Docente.	Matriz de desempeño docente (Distancia - Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad
		Interacción colectiva con los estudiantes	Evidencia la interacción de los estudiantes en los entornos de colaboración dentro y fuera de su sesión de aprendizaje.	Matriz de evaluación final del concurso.	Tercera fase del concurso D2Conti	Gestión docente de cada modalidad
			Implementa Foro de Reflexión en la Sección de "Video clases y Tutoría "después de realizar las tutorías personalizadas.	Matriz de desempeño docente (Distancia - Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad
			Modera el foro motivando a los estudiantes a participar, relacionando los temas con la experticia profesional del estudiante o del docente, generando la interacción docente-estudiante y estudiante-estudiante.	Matriz de desempeño docente (Distancia - Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Utiliza tecnologías digitales para la evaluación formativa	Califica la participación de los estudiantes en los foros formativos	Matriz de desempeño docente (Distancia - Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad
			Logra una participación en el desarrollo de las actividades virtuales o autoevaluaciones	Matriz de desempeño docente (Distancia - Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad
		Utiliza tecnologías digitales para la evaluación sumativa	Automatiza Instrumento de evaluación en el Aula Virtual, agregando puntos negativos por entrega extemporánea.	Matriz de desempeño docente (Distancia)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad
	RETROALIMENTACIÓN, PROGRAMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	Proporciona retroalimentación selectiva y oportuna a los estudiantes	Realiza la retroalimentación de las actividades o evaluaciones planteadas en el aula virtual.	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (Presencial Blended)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
			Responde a las consultas realizadas por el estudiante en el aula virtual.	Ficha de Evaluación de Implementación del aula virtual (Presencial Blended)	Corte por consolidado	Gestión docente de cada modalidad
			Evidencia la retroalimentación de las actividades virtuales en el Foro de Novedades y Consultas al docente.	Matriz de desempeño docente (Distancia - Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad
		Calidad de retroalimentación enfocado en la mejora del desempeño de los estudiantes	Brinda información precisa para que el estudiante logre el resultado óptimo. (PA individual o PA colaborativo)	Matriz de desempeño docente (Distancia - Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad
			La retroalimentación permite al estudiante darse cuenta de su acierto o desacierto en el desarrollo del PA.	Matriz de desempeño docente (Distancia - Semipresencial)	Corte por Unidad	Gestión docente de cada modalidad

C. Tercera Fase
MATRIZ DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES INNOVADORAS D2CONTI - 2 - INFORME DOCENTE

Competencia DigCompEdu		Criterios	Indicadores	Fuente de verificación / Instrumento	Momento	Área responsable	
COMPROMISO PROFESIONAL	COMUNICACIÓN ORGANIZATIVA	Evaluación de las estrategias de comunicación en la práctica docente.	Reflexiona sobre si las estrategias de comunicación con los alumnos es la mejor.	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DigCompEdu - D2Conti	Tercera fase del concurso D2Conti	Comité Evaluador del concurso	
	DESARROLLO PROFESIONAL DIGITAL CONTINUO A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES	Sitios y repositorios web para buscar e identificar recursos digitales que contribuyan al desarrollo profesional.	Interactúa en el Aula de Gestión del Conocimiento.	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DigCompEdu - D2Conti	Tercera fase del concurso D2Conti	Comité Evaluador del concurso	
			Aprobación del curso Herramientas Colaborativas en la Nube	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DigCompEdu - D2Conti	Tercera fase del concurso D2Conti	Comité Evaluador del concurso	
			Evidencia estrategias de búsqueda y selección de las fuentes y recursos digitales que contribuyen en su desarrollo profesional.	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DigCompEdu - D2Conti	Tercera fase del concurso D2Conti	Comité Evaluador del concurso	
			Formación en línea, por ejemplo, cursos, MOOC, seminarios web, etc.	Ha desarrollado por lo menos 01 curso de capacitación en línea dentro de los últimos 6 meses.	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DigCompEdu - D2Conti	Tercera fase del concurso D2Conti	Comité Evaluador del concurso
			Tecnologías y entornos digitales para proporcionar oportunidades de formación a otros colegas y compañeros.	Ha desarrollado por lo menos 01 sesión para compartir algún conocimiento de manejo de Tecnologías digitales con sus colegas de asignatura o de facultad	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DigCompEdu - D2Conti	Tercera fase del concurso D2Conti	Comité Evaluador del concurso
SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES	Evalúa recursos digitales para apoyar y mejorar la enseñanza y el aprendizaje.	Desarrolla una evaluación de los recursos digitales presentados en el Aula virtual con la finalidad de ver su pertinencia con el resultado de aprendizaje.	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DigCompEdu - D2Conti	Tercera fase del concurso D2Conti	Comité Evaluador del concurso		
CREACIÓN Y MODIFICACIÓN	Comprende las diferentes licencias atribuidas a los recursos digitales y las	Los materiales publicados en el Aula Virtual demuestran la gestión de los derechos de autor	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DigCompEdu - D2Conti	Tercera fase del concurso D2Conti	Comité Evaluador del concurso		

	DE RECURSOS DIGITALES	implicaciones para su reutilización.				
		Crea nuevos recursos educativos digitales.	Por lo menos uno de los recursos educativos publicados en el aula virtual es un recurso de creación propia	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DigCompEdu - D2Conti	Tercera fase del concurso D2Conti	Comité Evaluador del concurso

XVII. DE LOS RESULTADOS, RECONSIDERACIONES Y DISPOSICIONES FINALES

Los resultados del concurso serán difundidos en la página web de la Institución y en los comunicados que realice la Oficina de imagen Institucional, publicándose a través de un cuadro, donde se indicará el puntaje respectivo, para que los postulantes puedan presentar sus reclamos, de considerarlo pertinente, de acuerdo con el cronograma establecido.

El postulante podrá presentar en el plazo de 01 día útil desde la publicación del cuadro de méritos su reclamo a través de un correo a tecnologiaeducativa@continental.edu.pe con el asunto RECLAMO CONCURSO DOCENTE DIGITAL 2021-20-B

Terminada la etapa de reconsideración se ratificará o rectificará el cuadro de méritos, el que se publicará para conocimiento de los interesados.

Terminado el proceso del concurso, el Comité de Organizador remitirá a la Dirección Corporativa la siguiente documentación:

1. Bases del concurso
2. Cronograma de actividades
3. Cuadro de Méritos

XVIII. Acta final del concurso

La Vicerrectoría solicitará la emisión de Resoluciones que se requieran, de acuerdo con el nivel de aprobación para su expedición del funcionario competente.

Los puntos que no estén previstos en las Bases serán resueltos por el Comité del concurso, teniendo en cuenta el Reglamento Académico.

La Dirección de Gestión Docente tiene la responsabilidad de realizar las acciones de control posterior sobre el desarrollo del concurso.

En el caso de que los concursantes presenten Recursos de apelación, éste será absuelto por la Dirección de Gestión Docente, el recurso de apelación se presentará ante los resultados finales del Comité del Concurso Interno Docente Digital 2021-20

XIX. CRONOGRAMA DEL CONCURSO INTERNO DOCENTE DIGITAL 2020-20-B

N°	ACTIVIDAD	FECHA
1	Planificación	Junio-Agosto
2	Socialización con Directivos	Agosto
3	Campaña de Difusión Docentes y Estudiantes	Desde 7 al 21 de agosto
4	Comunicación oficial	Primeros días de setiembre 2021
5	Duración del Concurso	Todo el periodo 2021-20 A y B
6	Acompañamiento a docentes	Todo el periodo 2021-20 A y B
7	Seguimiento y evaluación	Todo el periodo 2021-20 A y B
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista de docentes que aprobaron en ADN ● Lista de docentes que aprobaron en Aula Virtual 	Setiembre/ Noviembre
9	Publicación de los docentes aptos para pasar a finalistas en el concurso	Octubre(A) Diciembre (B)
10	Reunión con finalistas.	28 de Diciembre
11	Desarrollo de presentaciones de los docentes finalistas	7 de enero 2022
12	Presentación de Vídeos	Hasta el 11 enero de 2022
13	Evaluación Experiencias Finalistas - (Vídeos)	12- 13 de enero de 2022
14	Ceremonia de premiación	13 de enero 2022
16	Envío de resoluciones a docentes	Febrero

XX. ANEXOS
**A. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE 2021-20-A
DISTANCIA**

1. Realiza tutoría personalizada (detecta e interviene casos de riesgo académico, social e interacción positiva y negativa, en su grupo de estudiantes).

FICHA DE OBSERVACIÓN: TUTORÍA PERSONALIZADA

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Programa la atención a necesidades académicas del estudiante a través de la Tutoría personalizada evidenciando en el Foro de Novedades y Consultas al Docente.	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0
Genera una Reflexión en el Foro de Novedades y Consultas al Docente, después del acompañamiento a las tutorías personalizadas.	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0

Docente informará a **coordinaciondocentementor@continental.edu.pe**, las programaciones para asegurar asistencia de estudiantes.

El docente debe colocar como asunto en el Foro de Novedades y Consultas al Docente lo siguiente: **Reflexión TP Unidad#**

2. Retroalimenta las actividades de autoevaluación (brinda orientación positiva, asertiva y oportuna, que rete el potencial de aprendizaje de los estudiantes).

FICHA DE OBSERVACIÓN: AUTOEVALUACIONES

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Promueve la participación de los estudiantes en las autoevaluaciones mediante mensajes a través del Foro de novedades y consultas al docente.	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0
Realiza retroalimentación grupal por unidad en el "Foro de Novedades y Consultas al docente"	Cumple	3
	No cumple	0

El docente debe colocar como asunto en el Foro de Novedades y Consultas al Docente lo siguiente: **Retroalimentación Autoevaluación Unidad#**

FICHA DE OBSERVACIÓN: RETROALIMENTACIÓN PERSONALIZADA PA

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Automatiza Instrumento de evaluación en el Aula Virtual, agregando puntos negativos por entrega extemporánea	Cumple	2
	No cumple	0
La retroalimentación permite al estudiante darse cuenta de su acierto o desacierto en el desarrollo del PA.	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0
	Cumple totalmente con el indicador.	2

Brinda información precisa para que el estudiante logre el resultado óptimo.	No cumple con el indicador	
---	----------------------------	--

3. Desarrolla actividades colaborativas. (involucra al estudiante en actividades grupales potenciando habilidades blandas para la co-gestión del conocimiento, partiendo del foro).

FICHA DE OBSERVACIÓN: FOROS FORMATIVOS

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTA JE
Modera el foro motivando a los estudiantes a participar, relacionando los temas con la experticia profesional del estudiante o del docente, generando la interacción docente-estudiante y estudiante-estudiante.	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0
Califica la participación de los estudiantes en los Foros formativos .	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0

En el caso de no encontrar implementado el Foro Formativo en el Aula, el docente deberá crearlo.

FICHA DE OBSERVACIÓN: P.A. COLABORATIVO

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTA JE
Promueve y modera la participación de los estudiantes a través del Foro de coordinación grupal .	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0
Retroalimenta el producto académico colaborativo brindando información precisa para que el equipo logre el resultado óptimo.	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0

El docente genera espacios para el uso del foro de coordinación grupal

4. ACTIVIDADES DigCompEdu
COLABORACIÓN PROFESIONAL

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTA JE
Realiza encuesta inicial al docente	Cumple con el indicador	2
	No cumple con el indicador	0
Interactúa en el Aula de Gestión del Conocimiento	Cumple con el indicador	2
	No cumple	0

Aprobación del curso Herramientas Colaborativas en la Nube	Cumple con el indicador	1
	No cumple con el indicador	0

RECURSOS DEL AULA

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Los materiales publicados en el Aula Virtual cumplen con criterios de Accesibilidad.	Cumple con el indicador	2
	No cumple con el indicador	0
El docente cumple con estructura de la sesión síncrona (Encuesta del estudiante)	Cumple con el indicador	2
	No cumple con el indicador	0

B. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2020-20- A SEMIPRESENCIAL

1. Realiza tutoría personalizada (detecta e interviene casos de riesgo académico, social e interacción positiva y negativa, en su grupo de estudiantes).

FICHA DE OBSERVACIÓN: TUTORÍA PERSONALIZADA

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Programa la atención a necesidades académicas del estudiante a través de la Tutoría personalizada evidenciando dicha actividad en un documento compartido.	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0
Implementa Foro de Reflexión en la Sección de "Video clases y Tutorías "después de realizar las tutorías personalizadas.	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0

*El docente creará el Foro de Reflexión, en "la Sección de Video Clases y Tutoría" con el siguiente asunto: **Reflexión TP Unidad#***

2. Retroalimenta las actividades y evaluación (brinda orientación positiva, asertiva y oportuna, que rete el potencial de aprendizaje de los estudiantes).

FICHA DE OBSERVACIÓN: ACTIVIDADES VIRTUALES

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Evidencia la retroalimentación de las actividades virtuales en el Foro de Novedades y Consultas al docente.	Cumple totalmente con el indicador.	3
	No cumple con el indicador	0
Logra una participación en el desarrollo de las actividades virtuales	Más del 70% de participación	2
	Entre el 30 y 70% de participación	1

	Menos del 30% de participación	0
--	--------------------------------	---

El docente debe colocar como asunto en el Foro de Novedades y Consultas al Docente lo siguiente:
Retroalimentación Actividad Virtual Unidad#

FICHA DE OBSERVACIÓN: ACTIVIDADES DE RETROALIMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE CONSOLIDADOS, EVALUACIÓN PARCIAL Y FINAL

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Retroalimenta cada pregunta en la Evaluación tipo Cuestionario , otorgando feedback a cada una de ellas (*). o Automatiza el instrumento de evaluación en la actividad Tipo Tarea (**)	Cumple totalmente con el indicador.	3
	No cumple con el indicador	0
La retroalimentación brindada permite al estudiante darse cuenta en qué se equivocó y que debió haber hecho para mejorar	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0

*El docente deberá brindar retroalimentación por cada pregunta realizada en la actividad cuestionario.

**El docente deberá automatizar el instrumento que evalúa la actividad

- Desarrolla actividades colaborativas. (involucra al estudiante en actividades grupales, partiendo del foro).

Ficha DE OBSERVACIÓN FOROS FORMATIVOS

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Implementa foros formativos por unidad de aprendizaje en el Aula Virtual. (una por unidad de aprendizaje)	Cumple totalmente con el indicador.	3
	No cumple con el indicador	0
La consigna del foro formativo es clara, planteando actividades en un contexto realista que permite el aprendizaje colaborativo correspondiente a la unidad	Cumple totalmente con el indicador.	3
	No cumple con el indicador	0
Califica la participación de los estudiantes en los foros formativos.	Cumple totalmente con el indicador.	2
	No cumple con el indicador	0

- Recursos del Aula Virtual

FICHA DE OBSERVACIÓN: RECURSOS DE LAS CLASES PRESENCIALES (EQUIVALENTE CLASE VIRTUAL)

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Carga e implementa recursos utilizados en las clases presenciales (equivalente clase virtual) en el área destinada para tal fin del Aula Virtual de la asignatura (recursos para las 8 semanas)	Cumple totalmente con el indicador.	3
	No cumple totalmente con el indicador.	0

- ACTIVIDADES DigCompEdu

COLABORACIÓN PROFESIONAL

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Realiza encuesta actualización profesional	Cumple con el indicador	2
	No cumple con el indicador	0
Interactúa en el Aula de Gestión del Conocimiento	Cumple con el indicador	2
	No cumple	0
Aprobación del curso Herramientas Colaborativas en la Nube	Cumple con el indicador	1
	No cumple con el indicador	0

RECURSOS DEL AULA

INDICADORES	DESCRIPTORES	PUNTAJE
Los materiales publicados en el Aula Virtual cumplen con criterios de Accesibilidad.	Cumple	2
	No cumple	0
El docente cumple con estructura de la clase	Cumple	2
(Encuesta de Estudiante)	No cumple	0

C. Fichas de Observación de Implementación del Aula Virtual: Modalidad Presencial:

**IMPLEMENTACIÓN DEL AULA VIRTUAL
PRIMERA EVALUACIÓN
PERIODO ACADÉMICO 2021-10
MODALIDAD PRESENCIAL - ASIGNATURA PRESENCIAL
SEDE/FILIAL:**

Docente		Email	
Asignatura			
Sección		Fecha	27/05/2021

La primera evaluación consiste en revisar la implementación del aula virtual desde la semana 01 hasta la 08.

INDICADORES	SI	NO	PUNTOS	OBSERVACIÓN
1 La sección de Presentación contiene: · Resultado de aprendizaje de la asignatura (Se encuentra definida en el silabo) · Silabo oficial del periodo académico 2021-10				Excelente!!! ha cumplido con realizar la presentación de la asignatura y el silabo está actualizado. Sigamos adelante...
2 La unidad 1 y 2 contiene el resultado de aprendizaje de la unidad o el título de la unidad y guardan relación con el silabo				Excelente!!! cumple con el indicador (presenta los resultados de aprendizaje de cada unidad y que coincida con el sílabo o el título de cada unidad) se sugiere continuar de la misma forma para las siguientes unidades.
3 En cada semana comparte Recursos (imágenes, archivos o enlaces de videos, presentaciones, hoja de cálculo, documentos de texto o PDF, archivo de sonido u otro recurso multimedia) en el aula virtual.				Excelente!!! cumpliste con publicar en el Aula Virtual los recursos que el estudiante utilizará y se encuentran actualizados.
4 Las presentaciones (PPT) se encuentran actualizadas teniendo en cuenta las plantillas oficiales para el presente periodo académico				Excelente!!! Las PPTs se encuentran actualizadas haciendo uso de las plantillas de la UC
5 Se evidencia la implementación de una actividad actualizada en el aula virtual entre la semana 2 y semana 8 (como: foro o tarea o autoevaluación o cuestionario u otros)				Excelente!!! tiene una actividad planteada pero se sugiere que esta sea calificada-retroalimentada y moderada.
6 Las sesiones de aprendizaje o la hoja calendario guardan relación con los recursos y actividades que se encuentran en el aula virtual.				Excelente!!! los recursos y actividades en el aula virtual guardan relación con el tema definido en las sesiones de aprendizaje u hoja calendario

PUNTAJE FINAL	
NOTA VIGESIMAL	

En la implementación del aula virtual ha obtenido:



Se ubica en el nivel Sobresaliente

La nota obtenida **SE TOMARÁ EN CUENTA** para la evaluación del desempeño docente.

OBSERVACIONES FINALES:

FIRMA DEL REVISOR

**FICHA DE EVALUACIÓN IMPLEMENTACIÓN DEL AULA VIRTUAL
DE LA SEGUNDA EVALUACIÓN DE LA
IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL AULA VIRTUAL
PERIODO ACADÉMICO 2021-10
MODALIDAD PRESENCIAL - ASIGNATURA BLENDED**

A. SEDE/FILIAL:

Docente	JURADO, CHAMORRO Sergio	Email	
Asignatura	ESTADÍST		
Sección		Fecha	28/06/2021

La segunda evaluación consiste en revisar la implementación y gestión del aula virtual desde la semana 01 hasta la 16.

INDICADORES	SI	NO	PUNTOS	OBSERVACIÓN
1 La sección de Presentación contiene: <ul style="list-style-type: none"> La presentación de la asignatura mediante un video. 				Excelente!!! ha cumplido con realizar la presentación de la asignatura y el sílabo está actualizado. Sigamos adelante...
<ul style="list-style-type: none"> Cuenta con la Guía de aprendizaje del estudiante Blended. 				
<ul style="list-style-type: none"> Cuenta con el sílabo y la hoja de calendarización. 				
2 El docente realiza su Presentación personal en el foro de novedades y consultas del aula virtual e invita a presentarse a sus estudiantes				Excelente realizó su presentación e invitó a sus estudiantes que hagan lo mismo en el Foro de novedades y consultas al docente
3 Las unidades contienen la Introducción de la unidad y el Resultado de Aprendizaje de la unidad.				Excelente cumple con el indicador
4 En cada semana comparte Recursos (imágenes, archivos o enlaces de videos, presentaciones, hoja de cálculo, documentos de texto o PDF, archivo de sonido u otro recurso multimedia) en el aula virtual, los cuales están actualizados.				Excelente!!! cumpliste con publicar en el Aula Virtual los recursos que el estudiante utilizará y se encuentran actualizados.
5 Se evidencia la implementación de actividades actualizadas en el aula virtual entre la semana 2 y semana 16 (como: foro o tarea o autoevaluación o cuestionario u otros)				Excelente!!! tiene las dos actividades planteadas en el aula virtual- pero no tiene una consigna que oriente al logro de aprendizaje y se sugiere que esta sea calificada- retroalimentada y moderada.
6 Realiza la retroalimentación de las actividades o evaluaciones planteadas en el aula virtual.				Excelente!!! las actividades fueron retroalimentadas y evaluadas
7 Responde a las consultas realizadas por el estudiante en el aula virtual.				Excelente!!! responde a las consultas de los estudiantes

PUNTAJE FINAL

En la implementación del aula virtual ha obtenido:

NOTA VIGESIMA L



Se ubica en el nivel
Sobresaliente

La nota obtenida **SE TOMARÁ EN CUENTA** para la evaluación del desempeño docente.

OBSERVACIONES FINALES:

FIRMA DEL REVISOR

Lista de chequeo para la evaluación del Diseño de Enseñanza - Aprendizaje

Criterio	Indicador	No cumple					Cumple				
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
Actividades en el Aula virtual	Establece una secuencia lógica de actividades que potencia el aprendizaje.										
	Desarrolla actividades colaborativas.										
	Promueve y modera la participación de los estudiantes.										
	Planifica como retroalimentaría cada una de las actividades (orientación positiva, asertiva, que rete el potencial de aprendizaje de los estudiantes).										
Actividad síncrona (Video Clase)	Las Actividades generarían el interés y participación de los estudiantes durante la actividad académica.										
	Precisa el propósito de la sesión de aprendizaje brindando orientaciones y pautas mediante un recurso didáctico.										
	Verifica que los estudiantes adquirieron los contenidos en la sesión de aprendizaje a través de un medio ágil.										
	Aplica experiencialmente los contenidos clave de la sesión de aprendizaje.										
	Asesora a los estudiantes para su evaluación.										
	Evidencia una recapitulación de los contenidos.										
	Evidencia el uso de tecnologías digitales que potencian el aprendizaje										
Comunicación	Selecciona los canales de comunicación sustentados en criterios de logro de aprendizaje.										
	Planifica los tiempos y oportunidades de comunicación										
	Desarrolla una planificación que considera reglas comunicación.										

D. Rubrica de evaluación del Informe sobre innovación en actividades d2conti – Informe Docente

COMPROMISO PROFESIONAL	NIVELES			
	3	2	1	0
Evaluación y discusión de las estrategias de comunicación.	Evalúa y discute individualmente en equipo sobre las estrategias de comunicación para mejorarlas en el desarrollo de sus actividades docentes.	Evalúa individualmente las estrategias de comunicación para mejorarlas en el desarrollo de sus actividades docentes.	Individualmente selecciona las estrategias de comunicación en el desarrollo de sus actividades docentes.	No presenta evidencias
Sitios y repositorios web para buscar e identificar recursos digitales que contribuyan al desarrollo profesional.	Evidencia estrategias de búsqueda y selección de las fuentes y recursos digitales que contribuyen en su desarrollo profesional.	Evidencia la búsqueda y selección de las fuentes y recursos digitales que contribuyen en su desarrollo profesional.	Evidencia el uso de fuentes y recursos digitales que contribuyen en su desarrollo profesional.	No presenta evidencias
Formación en línea, por ejemplo, cursos, MOOC, seminarios web, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Interactúa en el Aula de Gestión del Conocimiento. - Aprobación del curso Herramientas Colaborativas en la Nube. - Ha desarrollado por lo menos 01 curso de capacitación en línea dentro de los últimos 6 meses. 	Cumple con 2 de los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> - Interactúa en el Aula de Gestión del Conocimiento. - Aprobación del curso Herramientas Colaborativas en la Nube. - Ha desarrollado por lo menos 01 curso de capacitación en línea dentro de los últimos 6 meses. 	Cumple con 1 de los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> - Interactúa en el Aula de Gestión del Conocimiento. - Aprobación del curso Herramientas Colaborativas en la Nube. - Ha desarrollado por lo menos 01 curso de capacitación en línea dentro de los últimos 6 meses. 	No presenta evidencias
Tecnologías y entornos digitales para proporcionar oportunidades de formación a otros colegas y compañeros.	En el último semestre ha planificado y desarrollado más de dos sesiones para compartir algún conocimiento de manejo de Tecnologías digitales con sus colegas de asignatura o de facultad.	En el último semestre ha planificado y desarrollado por lo menos dos sesiones para compartir algún conocimiento de manejo de Tecnologías digitales con sus colegas de asignatura o de facultad.	En el último semestre ha desarrollado una sesión para compartir algún conocimiento de manejo de Tecnologías digitales con sus colegas de asignatura o de facultad.	No presenta evidencias

RECURSOS DIGITALES

Evalúa recursos digitales para apoyar y mejorar la enseñanza y el aprendizaje.	Desarrolla una evaluación de los recursos digitales presentados en el Aula virtual con la finalidad de ver su pertinencia con el resultado de aprendizaje.	Desarrolla una evaluación de los recursos digitales presentados en el Aula virtual con la finalidad de ver su pertinencia con el resultado de aprendizaje.	Desarrolla una evaluación de los recursos digitales presentados en el Aula virtual con la finalidad de ver su pertinencia con el resultado de aprendizaje.	No presenta evidencias
Comprende las diferentes licencias atribuidas a los recursos digitales y las implicaciones para su reutilización.	Los materiales publicados en el Aula Virtual demuestran la gestión de los derechos de autor	Los materiales publicados en el Aula Virtual demuestran el uso licencias de código abierto, evitando otro tipo de licencias.	Los materiales publicados en el Aula Virtual demuestran el uso licencias de código abierto, aunque algunas aplicaciones son de terceros no citados.	No presenta evidencias
Crea nuevos recursos educativos digitales.	Por lo dos de los recursos educativos publicados en el aula virtual es un recurso de creación propia	Un de los recursos educativos publicados en el aula virtual es un recurso de creación propia	Un de los recursos educativos publicados en el aula virtual es un recurso modificado y adaptado por el docente	No presenta evidencias

Cuestionario para el Informe Docente:

Cuestionario de evaluación de Actividades D2Conti - 2

COMPROMISO PROFESIONAL

- a. Uso sistemáticamente diferentes canales digitales para mejorar la comunicación con el alumnado, mis compañeros/as y la universidad. Por ejemplo: correos electrónicos, aplicaciones de mensajería tipo Whatsapp, blogs, el sitio web de la escuela
- Raramente uso canales de comunicación digital.
 - Uso canales de comunicación digital básicos. Por ejemplo, el correo electrónico.
 - Combino diferentes canales de comunicación. Por ejemplo: el correo electrónico, el blog de clase, el sitio web del centro...
Seleccione, ajuste y combino sistemáticamente diferentes soluciones digitales para comunicarse de manera efectiva.

Incluya un archivo en PDF con capturas de las interacciones en las aplicaciones que usa.

- Reflexiono, discuto y desarrollo proactivamente mis estrategias de comunicación.

- b. Uso tecnologías digitales para trabajar con mis compañeros/as dentro y fuera de mi organización.

Incluya un archivo en PDF con capturas de las interacciones en las aplicaciones que usa.

- Rara vez tengo la oportunidad de colaborar con otros compañeros/as.
- A veces intercambio materiales con compañeros/as. Por ejemplo: vía memoria USB, correo electrónico.
- Entre compañeros/as, trabajamos juntos en entornos de colaboración o usamos unidades compartidas en la web.
- Intercambio ideas y materiales con docentes externos a mi organización.
- Creo materiales de forma colaborativa con otros docentes en una red en línea.

- c. En mi práctica docente considero pertinente el canal digital que primordialmente uso para comunicarme con mis compañeros.

- Muy de acuerdo
- De acuerdo
- Indiferente
- En desacuerdo
- Muy en desacuerdo

- d. El Aula de Gestión del Conocimiento:

Si a participado en el Aula de Gestión del conocimiento incluya un archivo en PDF con capturas de las interacciones.

- No conozco, no me he informado de esta aula.
- Es una actividad complementaria que puedo realizar o no.
- He visto el aula virtual y he realizado algunas de sus actividades.
- He desarrollado más de la mitad de sus actividades.
- He completado todas las actividades satisfactoriamente.

- e. El curso de Herramientas Colaborativas.

- No conozco, no me he informado de esta aula.
- Es una actividad complementaria que puedo realizar o no.
- He visto el aula virtual y he realizado algunas de sus actividades.
- He desarrollado más de la mitad de sus actividades de manera satisfactoria.

	- He completado todas las actividades satisfactoriamente.
f. Utilizo diferentes sitios de internet (páginas web) y estrategias de búsqueda para encontrar y seleccionar los recursos digitales que empleo en mi desarrollo docente.	<ul style="list-style-type: none"> - Rara vez utilizo internet para encontrar recursos. - Usó motores de búsqueda (por ejemplo, Google) y/o plataformas educativas para encontrar los recursos digitales que uso - Evaluó y selecciono los recursos digitales que encuentro en función de su idoneidad para mis estudiantes. - Comparo los recursos utilizando una serie de criterios relevantes para mi práctica educativa. Interactividad, relevancia del contenido . ..
<p>Debe realizar un pequeño informe que permita verificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las estrategias de búsqueda que utiliza - Las páginas web <p>Que le ayudan a seleccionar recursos digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoro a compañeros/as sobre recursos digitales adecuados y estrategias de búsqueda de internet.
g. Reconozco que de los siguientes enunciados no es una fuente de recursos digitales educativos.	<ul style="list-style-type: none"> - Educaguía - Educared - Flickr - Educalia - YouTube
h. He desarrollado por lo menos un curso de capacitación en línea en los últimos seis meses.	<ul style="list-style-type: none"> - Muy de acuerdo. - De acuerdo. - Indiferente.
Incluya un archivo con las credenciales logradas en el o los cursos.	<ul style="list-style-type: none"> - En desacuerdo. - Muy en desacuerdo.
i. He desarrollado por lo menos una sesión para compartir algún conocimiento de manejo de Tecnologías Digitales con mis compañeros.	<ul style="list-style-type: none"> - Muy de acuerdo. - De acuerdo. - Indiferente. - En desacuerdo.
Incluya un archivo en PDF con capturas de las interacciones en las aplicaciones que usa.	<ul style="list-style-type: none"> - Muy en desacuerdo.
RECURSOS DIGITALES	
j. Cuando utilizo los recursos digitales presentados en el Aula Virtual, pienso que todos son pertinentes con el resultado de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Muy de acuerdo. - De acuerdo. - Indiferente. - En desacuerdo. - Muy en desacuerdo.

Realice un pequeño ensayo argumentando su respuesta.

k. La mayoría o todos los materiales que he publicado en el aula virtual, son de licencia abierta o de tipo CopyLeft.

- Muy de acuerdo.
- De acuerdo.
- Indiferente.
- En desacuerdo.
- Muy en desacuerdo.

Incluya un archivo en PDF con capturas de las aplicaciones en el momento o lugar usado.

l. Los materiales que he publicado en el aula virtual son de licencia:

- No lo se
- Creative Commons
- Copyright
- Copyleft
- GNU

m. Creo mis propios recursos digitales y modifíco los existentes para adaptarlos a mis necesidades y las de mis estudiantes.

- No creo mis propios recursos digitales.
- Creo fichas de actividades con la computadora para luego imprimirlas.
- Creo presentaciones de diapositivas digitales. Por ejemplo: Power Point, Prezi...
- Creo y modifíco diferentes tipos de recursos digitales.
- Configuro y adapto recursos complejos e interactivos.

Incluya un archivo en PDF con capturas de las aplicaciones especificando cuales de ellas modifíco, cuales son de su creación. Las capturas deben evidenciar su aplicación en el desarrollo de la asignatura.

E. Instrumento de Evaluación de la Propuesta pedagógica docente

PROPUESTA DE DISEÑO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE CON EL APOYO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

1. Consideraciones:

Con la finalidad de cumplir con el requisito de presentar el Informe Docente en el caso de docentes que realizaron los módulos 1 y 2 (Comunicación Organizacional y Formación Profesional) en paralelo con el desarrollo del Periodo Académico 2021-20 A y no tuvieron oportunidad de aplicar metodológicamente los conocimientos adquiridos, se les solicita desarrollar una “Propuesta de Diseño de Aprendizaje”.

2. Sobre el Diseño de Aprendizaje Situado:

El Diseño de aprendizaje debe realizarse considerando:

A. Longitud

- El Diseño de Aprendizaje debe considerar 02 semanas.
- Las semanas no pueden ser de inicio de la asignatura.

B. Actividades de Enseñanza – Aprendizaje

- Comunicación para la empatía
- Interacción en el aula virtual
- Sesión síncrona (vídeo clase)

C. Metodología

Uso de metodologías activas y de aprendizaje colaborativo y experiencial basado en una situación específica y real, y que busque la resolución de los problemas a través de la aplicación de situaciones propias de la especialidad de estudio del estudiante:

- Método de casos.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje basado en retos.
- Flipped Classroom

3. Tipo de entregable:

Consistirá en la entrega de un informe en el que detalle el Diseño de aprendizaje de acuerdo con formato siguiente:

Diseño de Enseñanza – Aprendizaje

I. Datos Generales de la Asignatura

Docente:	Bloque:	Fecha:
Asignatura:	Cód. Asignatura:	Unidad:

Resultado de aprendizaje de la Asignatura	
Resultado de aprendizaje de la Unidad	
Metodología	

Semana 1	
Propósito de la Sesión o semana de clase	
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • . • . • .

Fase de la Actividad	Tiempo	Actividades de aprendizaje	Materiales / Recursos / Referencias / Bibliografía
----------------------	--------	----------------------------	--

Contenidos del aula virtual	Tiempo aproximado de interacción para el estudiante.	<p>Desarrolle una explicación de cómo emplearía las tecnologías digitales, según la metodología usada, en el desarrollo de aprendizaje. Ordene las herramientas o aplicativos que usaría en la secuencia de aprendizaje, detalle la finalidad de su uso por los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • . • . 	Haga una lista a modo de referencias en formato APA de todas los Recursos y tecnologías Digitales usadas. Incluya el enlace de acceso.
Desarrollo de la sesión Síncrona (vídeo clase)	Duración de la vídeo clase	<p>Organice la sustentación del desarrollo de su clase virtual con la intermediación de Recursos Digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicio. • Desarrollo • Cierre. 	Haga una lista a modo de referencias en formato APA de todas las Tecnologías Digitales usadas. Incluya el link de acceso.
Comunicación		<p>Desarrollo una explicación argumentativa de cómo UD. desarrolla una comunicación que colabore con el logro de aprendizaje con sus estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • . • . 	Haga una lista a modo de referencias en formato APA de todas las Tecnologías Digitales usadas. Incluya el link de acceso.

Semana 2

Propósito de la Sesión o semana de clase	
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • . • . • .

Fase de la Actividad	Tiempo	Actividades de aprendizaje	Materiales / Recursos / Referencias / Bibliografía
-----------------------------	---------------	-----------------------------------	---

Contenidos del aula virtual	Tiempo aproximado de interacción para el estudiante.	Desarrolle una explicación de cómo emplearía las tecnologías digitales, según la metodología usada, en el desarrollo de aprendizaje. Ordene las herramientas o aplicativos que usaría en la secuencia de aprendizaje, detalle la finalidad de su uso por los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • . • 	Haga una lista a modo de referencias en formato APA de todas los Recursos y tecnologías Digitales usadas. Incluya el enlace de acceso.
Desarrollo de la sesión Síncrona (vídeo clase)	Duración de la vídeo clase	Organice la sustentación del desarrollo de su clase virtual con la intermediación de Recursos Digitales. <ul style="list-style-type: none"> • Inicio. • Desarrollo • Cierre. 	Haga una lista a modo de referencias en formato APA de todas las Tecnologías Digitales usadas. Incluya el link de acceso.
Comunicación		Desarrollo una explicación argumentativa de cómo UD. desarrolla una comunicación que colabore con el logro de aprendizaje con sus estudiantes. <ul style="list-style-type: none"> • . • 	Haga una lista a modo de referencias en formato APA de todas las Tecnologías Digitales usadas. Incluya el link de acceso.

Lista de cotejo de evaluación la Presentación Docente (Vídeo)

0 = no presenta evidencia de este criterio y 5 = Desarrolla el criterio de manera sobresaliente

Dimensiones	Criterio	Valoración					
		0	1	2	3	4	5
Pedagogía Digital	En su práctica docente evidencia actividades de colaboración en el aula virtual y Evidencia la interacción de los estudiantes en ese entorno digital.						
	Aplica una solución tecnológica novedosa y significativa para atender las necesidades, intereses y/o problemáticas de los estudiantes de acuerdo con su relevancia y prioridad.						
Comunicación Organizativa	Demuestra el uso eficaz de chats como Hangouts, WhatsApp, o Telegram, Correo electrónico institucional y aula virtual en la comunicación con sus estudiantes, pares e institucional. 1						
Evaluación y Retroalimentación.	Demuestra el desarrollo de estrategias de intervención producto del análisis de los datos disponibles en el aula virtual una vez identificado el alumnado que necesita acompañamiento adicional.						
Recursos Digitales	Evidencia estrategias de búsqueda y selección de las fuentes y recursos digitales que emplea en la actividad docente.						
	Evidencia un plan de manera estructurada donde hace uso de herramientas digitales (videos, infografías, entre otras aplicaciones) en el aula virtual como en las video clases, que permite agilizar el proceso de enseñanza aprendizaje y responder a la necesidad del estudiante.						
Metodología experiencial	Desarrolla casos/ ejercicios/ trabajos, en el contexto profesional actual.						
	Emplea medios digitales para presentar el contexto profesional (Fotos, links, simuladores, etc.)						
Practica Reflexiva.	¿Cómo su aporte mejora el modelo y la calidad de la enseñanza en la modalidad? ¿Si compara los realizado en una experiencia o periodo anterior con el actual que evidencias de su trabajo, expuesto aquí indicarían una mejora significativa ya sea en el uso, aplicación o cambio de las Tecnologías digitales?						
Exposición y presentación de su experiencia	Demuestra capacidad de análisis, y síntesis en su presentación						
	Demuestra organización y coherencia en la presentación.						
	Suma parcial						
	Total						

XXI. Cronograma:

N°	ACTIVIDAD	FECHA
1	Planificación	Julio
2	Socialización con Directivos	Julio
3	Campaña de Difusión Docentes y Estudiantes	Desde 9 agosto
4	Lanzamiento con docentes	6 a 12-09-2021
5	Acompañamiento a docentes Bloque A	Hasta 31/10/2021
6	Seguimiento y evaluación docentes Bloque A	Hasta el 31/10/2021
7	Invitación para iniciar la capacitación en Aula Virtual Y ADN	02 de setiembre
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista de docentes que aprobaron en ADN ● Lista de docentes que aprobaron en Aula Virtual 	02 de octubre
9	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicación de los docentes aptos para pasar a finalistas en el concurso en el bloque 	29 de octubre
10	Acompañamiento a docentes Bloque B y Presencial	Hasta 12/12/2021
11	Seguimiento y evaluación docentes Bloque B y Presencial	Hasta el 12/12/2021
11	Reunión con finalistas.	05 a 08/01/2022
12	Presentación de Vídeos	10 a 19/01/2022
13	Evaluación Experiencias Finalistas - (Vídeos)	20-21/01/2022
14	Ceremonia de premiación	
16	Envío de resoluciones a docentes	